



117. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Св. св. Кирил и Методий“

гр. Бухово, ПК 1830, ул. „Младежка“ №34

тел: 02/9942111; e-mail: info-2210117@edu.mon.bg, school117@abv.bg

интернет-страница: www.117sou.bg

Утвърдил:

Янка Цикова-Проданова
Директор



П Л А Н

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с Инstrukция №1/25.01.1995 г. за провеждане на контролна дейност в системата на народната просвета /Обнар. ДВ бр. 17, 1995 г./, чл. 257, ал.1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО.

II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Контролна дейност по прилагане ЗПУО, утвърдените държавни образователни стандарти, ПВТР, други нормативни документи.
2. Създаване на условия за повишаване активността на качеството на учебно-възпитателния процес.
3. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на учебно-възпитателния процес.
4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на ЗАС.
4. Работата на обслужващия и помощния персонал.
5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности

V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните

дейности в училище.

3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, помощник директора, помощния и обслужващ персонал.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на училището.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
5. Дейността на ЗАС.
6. Административната и стопанската дейност.
7. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
8. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
9. Изпълнение на наложени наказания.
10. Изпълнение на бюджета.
11. Готовността за действие в извънредни ситуации

VII. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПРОВЕРКА	ДАТА
	Месец Септември	
1.	Санитарно-хигиенни условия за започване на учебната година	13.09.2023
2.	Личните картони на учениците в гимназиален етап	30.09.2023
3.	Личните дела на персонала (трудови договори, допълнителни споразумения, длъжностни характеристики)	30.09.2023
4.	Отчет на бюджета	30.09.2023
	Месец Октомври	
1.	Планове на методичните объединения и постоянните комисии	1.10.2023
2.	Съдържателни анализи на входните нива по предмети	31.10.2023
3.	Попълване на електронния дневник	периодично
4.	Състояние на МТБ, разписване на мерки за подобрене, отстраняване на проблеми	31.10.2023
5.	Готовност за зимния период (гориво, инсталации, МТБ и др.)	31.10.2023
6.	Проверки по БЕЛ в прогимназиален етап	31.10.2023
	Месец Ноември	
1.	Провеждане на часовете от задължителната обща подготовка	08.11 - 18.11.2023
2.	Провеждане на часовете по общообразователна и профилирана подготовка	11.11 - 25.11.2023
3.	Провеждане на допълнителен час по физкултура/спортни дейности	21.11 - 30.11.2023
4.	Работата по постоянните комисии и методическите объединения	31.11.2023

5.	Работата на групите за занимания по интереси по Постановление от 12.12.2018 г. на МС	20.11.2023
6.	Състояние на отсъствията на учениците	30.11.2023
Месец Декември		
1.	Ритмичност на изпитванията	1.12.2023
2.	Контрол на дейността на ЗДАСД и ЗДУД	12.2023
3.	Изпълнение на решенията на ПС, Общо събрание и др. органи за управление и съуправление	12.2023
4.	Дейността на класните ръководители	12.2023
5.	Дейността на учителите наставници	12.2023
Месец Януари		
1.	Изпълнение на бюджета за 2023 година	31.01.2024
2.	Работа на непедагогическия персонал	10.01.2024
3.	Състояние на отсъствията на учениците в края на първия учебен срок	31.01.2024
Месец Февруари		
1.	Състояние на учебната документация за първия учебен срок (текущи и срочни оценки, извинителни бележки)	20.02.2024
2.	Работата по НП „Заедно в изкуствата и спорта” и групите за заниманията по интереси	29..02.2024
3.	Работа на училищните комисии	29.02.2024
4.	Изпълнение на графика, плановете и правилниците	29.02.2024
Месец Март		
1.	Трудова и учебна дисциплина	31.03.2024
2.	Здравословно състояние на ученици и персонал	31.03.2024
3.	Състояние на МТБ и подготовка за следващата учебна година, кандидатстване по проекти	15.03.2024
4.	Разпределение на делегирания бюджет за 2024 г.	31.03.2024
Месец Април		
1.	Провеждане на часовете по общообразователни подготовка	30.04.2024
2.	Провеждане на спортните дейности	30.04.2024
3.	Работата по постоянните комисии и методически обединения	30.04.2024
4.	Работата на екипа за управление и самоуправление	30.04.2024
Месец Май		
1.	Подготовка за училищен празник	05.05.2024
2.	Провеждане на НВО в IV клас и ДЗИ	30.05.2024
Месец Юни		
1.	Резултатите от изходното ниво и НВО в VII и X клас	30.06.2024
2.	Дейности по кампанията за прием	30.06.2024
3.	Изготвяне на документите за завършена степен на образование	30.06.2024

	Месец Юли	
1.	Годишен отчет на институцията	05.07.2024
2.	Цялостната работа през учебната 2023/2024 година	15.07.2024

Настоящият План на контролната дейност е приет на Педагогически съвет с Протокол №8/07.09.2023 г.